

# MEDICI | SPRECHER

UNTERNEHMENSBERATER IN PERSONALFRAGEN

Unsere Kundin aus dem **Grossraum Baden-Zürich** darf mit gutem Recht als Perle in der Szene der Druck- und Verpackungswelt bezeichnet werden. Qualitativ hochstehende Spezialprodukte veredeln verschiedenste Konsumgüterverpackungen und -etiketten. Die Firma genießt bei Kunden in über vierzig Ländern ein ausgezeichnetes Renommee. Ein hochmotiviertes und erfolgreiches Team freut sich auf weitere Unterstützung. Als

## MANAGEMENT ASSISTANT (M/W)

70 – 100 %

werden Sie projektbasiert mit den verschiedensten Bereichen innerhalb dieser KMU zusammenarbeiten und so die Firma von Grund auf kennenlernen. Zum Start wird Ihnen die Teilprojektleitung im Rahmen eines ERP-Projekts inklusive Integration in neue Geschäftsbereiche übertragen. Dabei werden Sie dem Thema Prozessoptimierung besondere Beachtung schenken. Als Sparringspartner unterstützen Sie den CEO bei konzeptionellen und strategischen Fragestellungen. Daraus resultierende operative oder strategische Projekte werden Sie im Auftrag der Geschäftsleitung selber umsetzen bzw. die Umsetzung auch mit Unterstützung von externen Partnern garantieren. Neben den diversen Projekten werden Sie parallel auch im Bereich

## MARKETING UND KOMMUNIKATION

gefragt und gefordert sein. Mit einem FH-Abschluss in Business Administration oder einer adäquaten qualifizierten höheren Weiterbildung bringen Sie die richtige Basis für diese Herausforderung mit. Einige Jahre Berufserfahrung, digitale Affinität und gute Kenntnisse im Projektmanagement runden Ihr Projekt ideal ab. Sie sind der vernetzt denkender Allrounder, der sich mit einer kreativen Drehscheibenfunktion mit Entwicklungspotenzial voll identifiziert? Dann freuen wir uns auf Sie.

Ihre Bewerbungsunterlagen mit Foto richten Sie bitte an Herrn Philipp Kunz.