

# MEDICI | SPRECHER

Unsere Auftraggeberin mit **Sitz in der Stadt Zürich** ist eine unabhängige, neutrale und nicht gewinnorientierte Stiftung im Bereich des Recyclings von elektrischen und elektronischen Altgeräten. Dank unabhängigen Kontrollen auf einem einheitlich hohen Qualitätsniveau stellt sie die Einhaltung von Standards in diesem Bereich sicher. Im Rahmen einer Nachfolgelösung und eines weiteren Ausbauschnittes suchen wir Sie als jüngere Persönlichkeit in der Funktion als

## **ASSISTENTIN / SACHBEARBEITERIN KUNDENDIENST**

Das Tätigkeitsgebiet ist breit und facettenreich. Sie sind die erste Ansprechperson und der Dreh- und Angelpunkt des Unternehmens. Die Hauptschwerpunkte Ihrer Tätigkeiten bewegen sich dabei entlang den Themenkreisen Empfang und qualifizierte Administration, Kundenbetreuung, Marketing, Organisation und Unterstützung der Geschäftsleitung. Verwaltung und Pflege der Kundenstammdaten, Korrespondenz, Bewirtschaftung der Website. Für diese anspruchsvollen und vertrauensvollen Aufgaben wenden wir uns an eine aufgestellte, agile und teamfähige

## **ALLROUNDERIN**

Als kaufmännische Fachkraft bringen Sie das notwendige Rüstzeug mit. Die deutsche Sprache beherrschen Sie perfekt und weitere Fremdsprachenkenntnisse sind erwünscht jedoch nicht zwingend. Die gängigen IT-Tools (Windows, Microsoft Office) sollten Sie sattelfest beherrschen. Wenn Sie sich zudem noch unkomplizierte «Hands-on-Qualitäten» zuschreiben, kommen Sie unserem Idealprofil ganz nahe. Neben einem tollen Team erwarten Sie eine moderne Infrastruktur, fortschrittliche Anstellungsbedingungen und eine fundierte, seriöse Einführung in Ihr neues Aufgabengebiet.

Richten Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen mit Foto an Herrn Marco Schnüriger. Er freut sich auf Ihre Kontaktnahme.